

REGULAMIN WYNAGRADZANIA

Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie
Akademii Nauk Stosowanych

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1 Cel Regulaminu

1. Regulamin określa zasady ustalania, wypłacania i przyznawania wynagrodzeń oraz świadczeń związanych z pracą pracowników Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie – Akademii Nauk Stosowanych, zwanej dalej „Akademią ANSiM”.
2. Celem Regulaminu jest zapewnienie przejrzystości, sprawiedliwości i zgodności polityki wynagradzania z przepisami prawa oraz budowanie motywującego środowiska pracy.
3. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich pracowników Akademii ANSiM, bez względu na zajmowane stanowisko, wymiar etatu i formę zatrudnienia.

§ 2 Podstawa prawna

Regulamin został opracowany w oparciu o:

1. Art. 77² Kodeksu pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277 i 807).
2. Ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571).
3. Ustawę z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 288).
4. Ustawę o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1750).
5. Statut Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie- Akademii Nauk Stosowanych.
6. Dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2023/970 z dnia 10 maja 2023 r., w sprawie przejrzystości wynagrodzeń.

Rozdział II Składniki wynagrodzenia

§ 3 Struktura wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie za pracę składa się z:
 - a) wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) dodatków obligatoryjnych,
 - c) dodatków fakultatywnych,
 - d) nagród i premii uznaniowych,
 - e) świadczeń wynikających z przepisów szczególnych lub decyzji Rektora.
2. Wysokość wynagrodzenia ustalana jest z uwzględnieniem kwalifikacji, zakresu obowiązków, odpowiedzialności, efektów pracy oraz możliwości finansowych Uczelni.
3. W przypadku zatrudnienia w niepełnym wymiarze etatu, wynagrodzenie zasadnicze i dodatki ustala się proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy.

§ 4 Wynagrodzenie zasadnicze

1. Wynagrodzenie zasadnicze stanowi podstawowy składnik wynagrodzenia.
2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nie mogą być niższe niż obowiązujące minimalne wynagrodzenie za pracę.
3. Stawki dla poszczególnych stanowisk określa - Tabela stawek wynagrodzenia zasadniczego.
4. Zmiany Tabeli stawek wynagrodzenia, corocznie wprowadza Rektor w drodze Zarządzenia, po wyrażeniu zgody przez Założyciela.
5. W przypadku, gdy łączna kwota wynagrodzenia pracownika jest niższa od obowiązującego minimum krajowego, Akademia ANSiM dokonuje wyrównania do aktualnej wysokości płacy minimalnej.

Rozdział III

Dodatki do wynagrodzenia

§ 5

Dodatki obligatoryjne

Pracownikowi mogą przysługiwać:

1. Dodatek funkcyjny – dla osób pełniących funkcje kierownicze, organizacyjne lub związane z odpowiedzialnością za jednostkę organizacyjną.
2. Dodatek za warunki pracy – przyznawany w przypadku wykonywania pracy w warunkach szkodliwych, niebezpiecznych lub uciążliwych.
3. Dodatek za pracę w porze nocnej, niedziele i święta – w wysokości określonej w Kodeksie pracy.

§ 6

Dodatki fakultatywne

1. Rektor może przyznać dodatki:
 - a) motywacyjne – za wyróżniającą się jakość pracy,
 - b) zadaniowe – za realizację dodatkowych zadań, projektów lub wydarzeń,
 - c) uznaniowe – za szczególne zaangażowanie lub reprezentowanie Akademii ANSiM na zewnątrz.
2. Dodatki fakultatywne przyznaje się na czas określony, w drodze pisemnej decyzji Rektora, z możliwością przedłużenia.

Rozdział IV

Wynagrodzenie nauczycieli akademickich

§ 7

1. Wynagrodzenie nauczycieli akademickich składa się z:
 - a) wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) dodatku funkcyjnego (np. dziekan, prodziekan, dyrektor, kierownik, opiekun kierunku),
 - c) dodatku za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne,
 - d) innych świadczeń określonych decyzją Rektora.
2. Wynagrodzenie nauczycieli akademickich jest ustalane w oparciu o przepisy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz wewnętrzne akty Akademii ANSiM.
3. W przypadku realizacji pracy twórczej (np. opracowań dydaktycznych, publikacji, projektów naukowych) pracownikowi może przysługiwać honorarium autorskie zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Podwyższenie wynagrodzenia może nastąpić w przypadku:
 - a) uzyskania wyższego stopnia lub tytułu naukowego,
 - b) zwiększenia zakresu obowiązków,
 - c) istotnych osiągnięć naukowych lub dydaktycznych.

Rozdział V

Awans płacowy i ocena

§ 8

1. Pracownik może otrzymać podwyższenie wynagrodzenia zasadniczego w wyniku:
 - a) awansu zawodowego,
 - b) uzyskania wyższych kwalifikacji,
 - c) zwiększenia zakresu obowiązków lub odpowiedzialności,
 - d) osiągnięcia wyróżniających wyników pracy.
2. Ocenę pracy przeprowadza się co najmniej raz na 2 lata, zgodnie z wewnętrzną procedurą Akademii ANSiM.
3. Wyniki oceny mogą stanowić podstawę do przyznania podwyżki, dodatku motywacyjnego lub nagrody.

Rozdział VI

Nagrody i premie

§ 9

1. Pracownik może otrzymać nagrodę lub premię uznaniową za szczególne osiągnięcia zawodowe, dydaktyczne lub organizacyjne.
2. Nagrody i premie przyznaje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Założyciela, Dziekana bądź Kierownika jednostki.
3. Decyzje o przyznaniu nagrody ma formę pisemną i określa wysokość oraz przyczynę jej przyznania.
4. Nagrody nie są stałym składnikiem wynagrodzenia i nie przysługują z mocy prawa.

Rozdział VII

Zasady wypłaty wynagrodzeń

§ 10

1. Wynagrodzenie wypłacane jest z dołu, nie później niż do 10. dnia każdego miesiąca, na wskazany rachunek bankowy.
2. W dniu rozwiązania stosunku pracy Akademia ANSiM wypłaca wszystkie należności pracownika.
3. Potrąceń z wynagrodzenia dokonuje się wyłącznie w przypadkach przewidzianych w art. 87–91 Kodeksu pracy, po wcześniejszym poinformowaniu pracownika.
4. W przypadku zatrudnienia w niepełnym miesiącu wynagrodzenie wypłaca się proporcjonalnie do liczby przepracowanych dni.

Rozdział VIII

Wynagrodzenie za godziny nadliczbowe i pracę zdalną

§ 11

1. Praca w godzinach nadliczbowych jest dopuszczalna w wyjątkowych przypadkach.
2. Za godziny nadliczbowe przysługuje dodatkowe wynagrodzenie lub czas wolny, zgodnie z Kodeksem pracy.
3. Na wniosek pracownika można udzielić czasu wolnego zamiast dodatku.
4. Dodatki wypłacane są nie później niż do 10. dnia miesiąca po zakończeniu okresu rozliczeniowego.

Rozdział IX

Świadczenia i fundusze

§ 12

1. Akademia ANSiM nie tworzy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz nie wypłaca świadczenia urlopowego – zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy o ZFŚS.
2. Akademia ANSiM może przyznać jednorazowe zapomogi lub wsparcie finansowe w szczególnych przypadkach losowych.
3. Pracownikowi przysługują:
 - a) świadczenia z tytułu podróży służbowych,
 - b) odprawa emerytalno-rentowa,
 - c) wynagrodzenie chorobowe zgodnie z art. 92 Kodeksu pracy.

Rozdział X

Równe traktowanie i poufność

§ 13

1. Akademia ANSiM zapewnia równe traktowanie w zakresie wynagrodzeń, zgodnie z art. 183c Kodeksu pracy.
2. Wynagrodzenie nie może być uzależnione od płci, wieku, wyznania, pochodzenia, niepełnosprawności, statusu rodzinnego ani pokoleń.
3. Akademia stosuje zasadę przejrzystości wynagrodzeń, umożliwiając pracownikom dostęp do informacji o kryteriach wynagradzania i awansu.
4. Wynagrodzenia stanowią informację poufną, chyba że obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa.

Rozdział XI

Polityka wynagradzania Akademii ANSiM

§ 14

1. Polityka wynagradzania w Akademii opiera się na zasadach:
 - a) przejrzystości,
 - b) równości i sprawiedliwości,
 - c) motywowania do rozwoju i doskonalenia zawodowego,
 - d) zgodności z możliwościami finansowymi Uczelni.
2. Akademia ANSiM corocznie dokonuje analizy poziomu wynagrodzeń w odniesieniu do płacy minimalnej i sytuacji finansowej Uczelni.
3. Rektor po konsultacji z Założycielem, może zaktualizować Tabelę stawek lub kryteria dodatków.

Rozdział XII
Postanowienia końcowe

§ 15

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 r.
2. Wszelkie zmiany wprowadza Rektor po zasięgnięciu opinii Założyciela.
3. Regulamin ogłasza się na w Intranecie, na stronie internetowej Uczelni oraz w Dziale Kadr.

REKTOR
Akademii Nauk Społecznych i Medycznych
w Lublinie
Akademii Nauk Stosowanych

dr Emilia Żerel, prof. ANSiM