

do Zarządzenia Rektora Akademii ANSiM Nr 01/01/2025 z dnia 14 stycznia 2025 r.
w sprawie
Zasad Programu Erasmus+ dotyczących organizowania wyjazdów finansowanych
z umów finansowych Programu Erasmus+

8a. Zasady rekrutacji i realizacji wyjazdów nauczycieli akademickich i pracowników poza Unię Europejską w ramach Programu ERASMUS+, w roku akademickim 2024/2025 i 2025/2026 z finansowaniem KA171 2025 (2024-1-PL01-KA171-HED-000237238)

1. Rekrutacja nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w uczelni zagranicznej oraz pracowników w celach szkoleniowych w ramach Programu ERASMUS+ odbywa się centralnie na poziomie uczelni.
2. Wyjazdy będą finansowane przede wszystkim z budżetów KA171, a w uzasadnionych przypadkach, gdy to możliwe także z innych, na niżej opisanych zasadach. Dostępne uczelnie:
E10071466 UNIVERSITAS TRISAKTI Indonesia,
E10212880 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA (UTM) Malasiya,
E10053807 BERJAYA HIGHER EDUCATION SDN. BHD.,
E10155241 Institutul International de Management IMI-Nova Republic of Moldova,
E10180702 CHISINAU ION CREANGA STATE PEDAGOGICAL UNIVERSITY,
E10208135 ILIA STATE UNIVERSITY Georgia,
E10162836 SARSEN AMANZHOLV EAST KAZAKHSTAN STATE UNIVERSITY Kazakhstan.

Uczelnia posiada finansowanie z z projektu KA171 2024 (2024-1-PL01-KA171-HED-000237238) na 4 wyjazdy do:

E10212880 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA (UTM) Malasiya,
E10180702 CHISINAU ION CREANGA STATE PEDAGOGICAL UNIVERSITY,
E10208135 ILIA STATE UNIVERSITY Georgia,
E10162836 SARSEN AMANZHOLV EAST KAZAKHSTAN STATE UNIVERSITY Kazakhstan.

Wyjazdy do pozostałych uczelni są możliwe w przypadku dostępności środków z innych projektów, także z poprzednich lat. Po upływie terminu z punktu 8., i braku kandydatów, uczelnia może także zmienić wyjazdy na przyjazdy zgodnie z zasadami programu KA171.

3. Osoby zainteresowane wyjazdem zgłaszają swoje kandydatury do Uczelnianego Koordynatora Erasmus+ (lub Rektor ANSiM) mailowo oraz uzyskują zgodę od swojego przełożonego na wyjazd we wskazanym terminie, w celu uniknięcia zaniedbań zobowiązań pracowników wobec uczelni i studentów.
4. Czas trwania wyjazdu nauczycieli akademickich i pracowników wynosi zawsze 5 dni mobilności fizycznej i dodatkowo dni podróży.
5. Istnieje możliwość wyjazdu w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA 8h) oraz w uzasadnionych przypadkach realizacji szkolenia (STT) oraz mieszanych STA 4h + STT.
6. Każdy nauczyciel akademicki lub pracownik uczelni – uczestnik mobilności ma prawo tylko do jednokrotnego wyjazdu do tej samej instytucji, w celu udziału w szkoleniu o identycznym celu, zakresie tematycznym, programie i spodziewanych rezultatach.
7. Istnieje możliwość uzyskania przez pracowników dodatkowego dofinansowania z programu Erasmus+ z tytułu niepełnosprawności. W tym celu należy poinformować Uczelnianego Koordynatora w momencie aplikowania na wyjazd. Więcej informacji znajduje się na stronie erasmusplus.org.pl/dokumenty
8. Dokumenty aplikacyjne (najlepiej draft programu) należy składać do **28 lutego 2025 r.** Ich oceny dokonuje Komisja ds. Programu Erasmus+. Za poprawne zgłoszenie kandydatury uznaje się przesłanie informacji dotyczącej:
 - a. terminu wyjazdu, tematyki szkolenia lub prowadzenia zajęć oraz opcjonalnie nazwy instytucji przyjmującej do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ (erasmus@erasmus.com.pl, erasmus@ansim.pl lub ezerel@ansim.pl) zaakceptowanych uprzednio u przełożonego;
 - b. po akceptacji, wysłanie w formie elektronicznej uzupełnionego draftu Indywidualnego Programu Nauczania lub Programu Szkolenia (Teaching Program, Training Program), których wzór jest dostępny na uczelnianej stronie internetowej- www.erasmus.ansim.pl

9. Komisja ds. Programu ERASMUS+, w skład której wchodzi: *Rektor, Dziekani, Uczelniany Koordynator Erasmus+ (i/lub inne osoby wskazane przez Rektora)* dokonuje weryfikacji zgłoszonych kandydatur w terminie do 14 dni licząc od terminu z punktu 8 lub złożonych po terminie rozpatrywanych w miarę dostępności środków. Komisja zatwierdza kandydatury oraz wysokość stypendium zgodnie z uczelnianymi zasadami finansowania i wypłaty stypendiów oraz stawkami wskazanymi przez Narodową Agencję w dokumencie:
https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2024/02/02/8enwwy/2024-ka1-stawki-szkolnictwo-wyzsze.pdf
10. Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie będą rozpatrywane pod warunkiem posiadania wolnych środków, zgodnie z kolejnością zgłoszeń. W celu zapobiegania sytuacji powstania/podejrzenia zaistnienia konfliktu interesów oraz zależności pomiędzy osobami decyzyjnymi i uczestnikami mobilności, w przypadku aplikowania na wyjazd członka Komisji, z posiedzeń Komisji zostaje on wykluczony.
11. Kryteria rekrutacji:
 - a. forma współpracy z uczelnią (pracownik etatowy, umowa cywilno-prawna);
 - b. wkład w rozwój współpracy międzynarodowej;
 - c. wkład w rozwój uczelni;
 - d. staż pracy naukowej;
 - e. znajomość języków obcych;
 - f. dostępność miejsc na uczelniach partnerskich zgodnie z umowami bilateralnymi;
 - g. preferowanie osób wyjeżdżających po raz pierwszy;
 - h. preferowanie kadry dydaktycznej i administracyjnej posiadającej krótszy staż pracy;
 - i. preferowanie kadry dydaktycznej i administracyjnej związanej z uczelnią umową o pracę;
 - j. preferowanie wyjazdów kadry w celu podnoszenia kompetencji dydaktycznych lub cyfrowych;
 - k. w przypadku dużej ilości zgłoszeń pierwszeństwo na wyjazdy kadry w celach dydaktycznych, będą mieli młodzi pracownicy z małym dorobkiem naukowym oraz osoby, które jeszcze nie wyjeżdżały na wykłady w ramach Programu ERASMUS+ oraz wykładowcy pomagający w rozbudowywaniu sieci partnerskich uczelni;
 - l. pierwszeństwo w procesie rekrutacji mają pracownicy etatowi. W drugiej kolejności rozpatrywane są kandydatury pracowników na umowę cywilno-prawną.
12. Uczelniany Koordynator Erasmus+ informuje kandydatów o decyzji Komisji i w przypadku pozytywnej opinii proceduje organizację i finansowanie wyjazdu przez Uczelnię lub Konsorcjum.
13. Zgody na wyjazd nie uzyskują pracownicy, którzy:
 - a. przebywają na urloпах zdrowotnych;
 - b. dopuszczają się łamania Regulaminu pracy Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie – Akademii Nauk Stosowanych;
 - c. znajdują się w okresie wypowiedzenia;
 - d. odwołali zajęcia dla studentów Akademii ANSiM wynikające z planu zajęć oraz nie nadrobili zaległości do dnia zgłoszenia swojej kandydatury na wyjazd. Aplikacja nauczycieli akademickich do czasu uregulowania zobowiązań wobec pracodawcy może zostać wstrzymana;
 - e. nie rozliczyli się z poprzednich wyjazdów pomimo upomnień w formie pisemnej w terminie 30 dni po zakończeniu mobilności;
 - f. w terminie 60 dni po zakończeniu mobilności pomimo co najmniej trzykrotnych upomnień ze strony uczelni nie rozliczyli wyjazdu.
14. W przypadku, gdy uczelnia dysponuje większą ilością środków po posiedzeniu Komisji ds. Programu Erasmus+ lub po otrzymaniu dodatkowych środków od Narodowej Agencji, zgodę na wyjazd otrzymują osoby z listy rezerwowej a dodatkowe aplikacje będą przyjmowane w sposób ciągły do wyczerpania środków.
15. Nauczyciel akademicki lub pracownik może napisać odwołanie od wyników rekrutacji do Rektora.