

8. Zasady rekrutacji i realizacji wyjazdów nauczycieli akademickich i pracowników poza Unię Europejską w ramach Programu ERASMUS+, w roku akademickim 2024/2025 z finansowaniem KA171 2022 i KA171 2023 i 2024.

1. Rekrutacja nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w uczelni zagranicznej oraz pracowników w celach szkoleniowych w ramach Programu ERASMUS+ odbywa się centralnie na poziomie uczelni.
2. Wyjazdy będą finansowane przede wszystkim z budżetów KA171, a w uzasadnionych przypadkach, gdy to możliwe także z innych, na niżej opisanych zasadach. Dostępne uczelnie:
E10071466 UNIVERSITAS TRISAKTI Indonesia
E10212880 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA (UTM) Malasiya
E10053807 BERJAYA HIGHER EDUCATION SDN. BHD.
E10155241 Institutul International de Management IMI-Nova Republic of Moldova,
E10180702 CHISINAU ION CREANGA STATE PEDAGOGICAL UNIVERSITY
E10208135 ILIA STATE UNIVERSITY Georgia
E10162836 SARSEN AMANZHOLOV EAST KAZAKHSTAN STATE UNIVERSITY Kazakhstan
3. Osoby zainteresowane wyjazdem zgłaszają swoje kandydatury do Uczelnianego Koordynatora Erasmus+ (lub Rektora Akademii ANSIM) mailowo oraz uzyskują zgodę od swojego przełożonego na wyjazd we wskazanym terminie, w celu uniknięcia zaniedbań zobowiązań pracowników wobec uczelni i studentów.
4. Czas trwania wyjazdu nauczycieli akademickich i pracowników wynosi zawsze 5 dni mobilności fizycznej i dodatkowo dni podróży.
5. Istnieje możliwość wyjazdu w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA) oraz w uzasadnionych przypadkach realizacji szkolenia (STT).
6. Każdy nauczyciel akademicki lub pracownik uczelni – uczestnik mobilności ma prawo tylko do jednokrotnego wyjazdu do tej samej instytucji, w celu udziału w szkoleniu o identycznym celu, zakresie tematycznym, programie i spodziewanych rezultatach.
7. Istnieje możliwość uzyskania przez pracowników dodatkowego dofinansowania z programu Erasmus+ z tytułu niepełnosprawności. W tym celu należy poinformować Uczelnianego Koordynatora w momencie aplikowania na wyjazd. Więcej informacji znajduje się na stronie erasmusplus.org.pl/dokumenty
8. Dokumenty aplikacyjne (najlepiej draft programu) należy składać **15 listopada 2024 roku**. Ich oceny dokonuje Komisja ds. Programu Erasmus+. Za poprawne zgłoszenie kandydatury uznaje się przesłanie informacji dotyczącej:
 - a. terminu wyjazdu, tematyki szkolenia lub prowadzenia zajęć oraz opcjonalnie nazwy instytucji przyjmującej do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ (erasmus@erasmus.com.pl , erasmus@ansim.pl) zaakceptowanych uprzednio u przełożonego;
 - b. po akceptacji, wysłanie w formie elektronicznej uzupełnionego draftu Indywidualnego Programu Nauczania lub Programu Szkolenia (Teaching Program, Training Program), których wzór jest dostępny na uczelnianej stronie internetowej- www.erasmus.ansim.pl
9. Komisja ds. Programu ERASMUS+, w skład której wchodzi: *Rektor, Dziekani, Uczelniany Koordynator Erasmus+ (lub/i inne osoby wskazane przez Rektora)* dokonuje weryfikacji zgłoszonych kandydat w terminie do 7 dni licząc od terminu zgłoszeń. Zatwierdza kandydatury oraz wysokość stypendium zgodnie z uczelnianymi zasadami finansowania i wypłaty stypendiów oraz stawkami wskazanymi przez Narodową Agencję. Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie będą rozpatrywane pod warunkiem posiadania wolnych środków, zgodnie z kolejnością zgłoszeń. W celu zapobiegania sytuacji powstania/podejrzenia zaistnienia konfliktu interesów oraz zależności pomiędzy osobami decyzyjnymi i uczestnikami mobilności, w przypadku aplikowania na wyjazd członka Komisji, z posiedzeń Komisji zostaje on wykluczony.
10. Kryteria rekrutacji:
 - a. forma współpracy z uczelnią (pracownik etatowy, umowa cywilno-prawna);
 - b. wkład w rozwój współpracy międzynarodowej;
 - c. wkład w rozwój uczelni;
 - d. staż pracy naukowej;
 - e. znajomość języków obcych;
 - f. dostępność miejsc na uczelniach partnerskich zgodnie z umowami bilateralnymi;

- g. preferowanie osób wyjeżdżających po raz pierwszy;
 - h. preferowanie kadry dydaktycznej i administracyjnej posiadającej krótszy staż pracy;
 - i. preferowanie kadry dydaktycznej i administracyjnej związanej z uczelnią umową o pracę;
 - j. preferowanie wyjazdów kadry w celu podnoszenia kompetencji dydaktycznych lub cyfrowych;
 - k. w przypadku dużej ilości zgłoszeń pierwszeństwo na wyjazdy kadry w celach dydaktycznych, będą mieli młodzi pracownicy z małym dorobkiem naukowym oraz osoby, które jeszcze nie wyjeżdżały na wykłady w ramach Programu ERASMUS+ oraz wykładowcy pomagający w rozbudowywaniu sieci partnerskich uczelni;
 - l. pierwszeństwo w procesie rekrutacji mają pracownicy etatowi. W drugiej kolejności rozpatrywane są kandydatury pracowników na umowę cywilno-prawną.
11. Uczelniany Koordynator Erasmus+ informuje kandydatów o decyzji Komisji i w przypadku pozytywnej opinii proceduje organizację i finansowanie przez Uczelnię lub Konsorcjum.
12. Zgody na wyjazd nie uzyskają pracownicy, którzy:
- a. przebywają na urloпах zdrowotnych;
 - b. dopuszczają się łamania regulaminu pracy Akademii ANSiM;
 - c. znajdują się w okresie wypowiedzenia;
 - d. odwołali zajęcia dla studentów Akademii ANSiM wynikające z planu zajęć oraz nie nadrobili zaległości do dnia zgłoszenia swojej kandydatury na wyjazd. Aplikacja nauczycieli akademickich do czasu uregulowania zobowiązań wobec pracodawcy może zostać wstrzymana;
 - e. nie rozliczyli się z poprzednich wyjazdów pomimo upomnień w formie pisemnej w terminie 30 dni po zakończeniu mobilności;
 - f. w terminie 60 dni po zakończeniu mobilności pomimo co najmniej trzykrotnych upomnień ze strony uczelni nie rozliczyli wyjazdu.
13. W przypadku, gdy uczelnia dysponuje większą ilością środków po posiedzeniu Komisji ds. Programu Erasmus+ lub po otrzymaniu dodatkowych środków od Narodowej Agencji, wyjadą osoby z listy rezerwowej i dodatkowe aplikacje będą przyjmowane w sposób ciągły do wyczerpania środków.
14. Nauczyciel akademicki lub pracownik może napisać odwołanie, od wyników rekrutacji, do Rektora.