

5. Zasady finansowania i wypłaty stypendiów dla studentów na rok akademicki 2023/2024

1. Wysokość stypendiów jest określana przez Narodową Agencję Erasmus+ w dokumencie ZASADY ALOKACJI DOFINANSOWANIA DLA PROJEKTÓW MOBILNOŚCI W SEKTORZE SZKOLNICTWA WYŻSZEGO W PROGRAMIE ERASMUS+ dla konkursu wniosków 2022. Dotyczy projektów mobilności studentów i pracowników z krajami UE oraz krajami trzecimi stowarzyszonymi z programem Erasmus+ (czyli projektów mobilności wspieranych z funduszy polityki wewnętrznej), dostępnym na stronach Narodowej Agencji Erasmus+ https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2023/01/18/hp4ru9/2023-ka131-zasady-alokacji.pdf
2. Około 4 tygodnie przed planowaną datą wyjazdu studenci podpisują z uczelnią macierzystą umowę stanowiącą podstawę do przekazania stypendium Erasmus+. W przypadku finansowania wyjazdu przez Konsorcjum Erasmus+, którego członkiem jest uczelnia, stroną umowy finansowej z Beneficjentem może być Koordynator Konsorcjum (po nominacji beneficjenta przez uczelnię do finansowania przez Konsorcjum).
3. Stawki stypendialne (wsparcie indywidualne) dla projektów mobilności z krajami UE i krajami trzecimi stowarzyszonymi z Erasmus+.

A. Długoterminowe wyjazdy studentów na studia (SMS) oraz kraje należące do danej grupy. Stawka miesięczna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2023:

Grupa	kraje	stawka
Grupa 1	Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionu 14	670 €
Grupa 2	Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 13	670 €
Grupa 3	Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	600 €

B. Długoterminowe wyjazdy studentów na praktykę (SMT) – zgodnie z „Przewodnikiem po programie” miesięczna stawka SMT musi być o 150 € wyższa od stawki przyporządkowanej na wyjazdy na studia (SMS). Stawka miesięczna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2023:

Grupa	kraje	stawka
Grupa 1	Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionu 14	820 €
Grupa 2	Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 13	820 €
Grupa 3	Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	750 €

- Osoby (studenci i absolwenci), które będą spełniać kryteria ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami” (students and graduates with fewer opportunities) będą otrzymywać dodatkowo kwotę 250 € na każdy miesiąc pobytu niezależnie od rodzaju wyjazdu.
- Definicja „osób z mniejszymi szansami” obejmuje:

grupa osób	kryterium, na podstawie którego uczelnia dokona kwalifikacji
osoby z niepełnosprawnościami	Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
osoby ze środowisk uboższych	Decyzja uczelni o przyznaniu stypendium socjalnego lub grupa studentów spełniających kryteria określone w zarządzeniu rektora. Dla absolwentów – będą brane pod uwagę decyzje wydane na ostatnim roku studiów
inne grupy osób określone przez uczelnię	Osoby ze środowisk uboższych, Inne grupy osób określone przez uczelnię. Określone przez Beneficjenta w uczelnianych zasadach dla projektów KA131-2023. Utworzenie w uczelnianych zasadach nowej grupy osób wymaga, aby osoby te otrzymywały z tytułu włączenia do niej dofinansowanie z budżetu uczelni lub z innego źródła niż budżet programu

Erasmus+. Zasada równego traktowania musi być spełniona.

- Zgodnie z zarządzeniem Rektora WSNS, w roku akademickim 2023/2024 **definicja „osoby z mniejszymi szansami”** obejmuje:
 - osoby, ze środowisk uboższych, które złożyły wniosek o stypendium socjalne, w roku poprzedzającym wyjazd oraz w roku wyjazdu Erasmus,
 - osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności,

Dla absolwentów wyjeżdżających na praktykę – będą brane pod uwagę decyzje wydane na ostatnim roku studiów.

C. Wyjazdy długoterminowe studentów i absolwentów do krajów partnerskich w ramach projektów KA131 za wyjątkiem krajów z regionów 13 i 14

kwota miesięcznego stypendium - wyjazdy na studia/wyjazdy na praktykę	700 €/miesiąc
dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”	250 €/miesiąc

D. Krótkoterminowe wyjazdy studentów i absolwentów (pobyty od 5 do 30 dni) do krajów UE i krajów trzecich stowarzyszonych z UE – dotyczy również mobilności mieszanych (*blended mobility*):

długość pobytu	kwota dziennego stypendium	dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”
od 5 do 14 dni	79 € / dzień	100 € / wyjazd
od 15 do 30 dni	56 € / dzień	150 € / wyjazd

E. Krótkoterminowe wyjazdy studentów (SMS BIP i praktyki) i absolwentów (praktyki) (pobyty od 5 do 30 dni, w tym minimum 1 dzień online) do krajów programu i krajów partnerskich - dotyczy również mobilności mieszanych (*blended mobility*):

pobyt	kwota dziennego stypendium	dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”
od 5 do 14 dni	79 € / dzień	100 € / wyjazd
od 15 do 30 dni	56 € / dzień	150 € / wyjazd

F. Koszty podróży dotyczą tylko:

- krótkoterminowych wyjazdów studentów i absolwentów spełniających definicję „osoby z mniejszymi szansami”;
- wyjazdów długoterminowych studentów i absolwentów do krajów partnerskich w ramach projektów KA131 2023 za wyjątkiem krajów z regionów 13 i 14:

odległość	ryczałt na koszty podróży	"green travel"
od 10 do 99 km	23 € na uczestnika	
od 100 do 499 km	180 € na uczestnika	210 € na uczestnika
od 500 do 1999 km	275 € na uczestnika	320 € na uczestnika
od 2000 do 2999 km	360 € na uczestnika	410 € na uczestnika
od 3000 do 3999 km	530 € na uczestnika	610 € na uczestnika
od 4000 do 7999 km	820 € na uczestnika	
8000 km lub więcej	1500 € na uczestnika	
wyjazdy do krajów programu	0 €	50 €

G. Green travel. W przypadku spełnienia wymogów związanych z „green travel” studenci i absolwenci uprawnieni są do otrzymania wsparcia indywidualnego na koszty utrzymania do 4 dodatkowych dni. Studenci i absolwenci nie otrzymujący standardowego ryczałtu na koszty podróży są uprawnieni do uzyskania 50 € z tytułu spełnienia wymogów związanych z „green travel”. Uczestnik jest zobowiązany dostarczyć oświadczenie o rodzaju środka transportu w przypadku „green travel” na 51 % podróży oraz

przedstawić dokumenty potwierdzające zrealizowanie takiej podróży. Studenci podpisując umowę z dodatkiem Green Travel zobowiązują się do podróży transportem publicznym z wyłączeniem statków i samolotów, oraz zobowiązują się przechowywać lub wysyłać koordynatorowi na wezwanie dokumenty potwierdzające podróż zgodnie z zasadami Gren Travel Erasmus.

4. Lista wymaganych dokumentów przed realizacją przelewu płatności zaliczkowej zgodnie z punktem 4.1 umowy finansowej:
 - Learning Agreement lub Training Agreement;
 - Podanie do Dziekana;
 - Potwierdzenie wypełnienia I testu OLS przesłane mailem na adres erasmus@erasmus.com.pl lub erasmus@wsns.pl;
 - Oświadczenie do wypłaty stypendium/grantu (dane rachunku bankowego potrzebne do sporządzenia umowy finansowej);
 - Dokument potwierdzający ubezpieczenie (EKUZ lub inne) zgodnie z artykułem 5 umowy finansowej;
 - Dokument potwierdzający legalizację pobytu w kraju mobilności (szczególnie istotne w przypadku studentów nie będących obywatelami krajów UE) (wiza studencka, karta pobytu, karta Polska).
5. Umowa finansowa musi być dostarczona w oryginale na adres siedziby strony umowy finansowej listem poleconym lub innym rejestrowanym listem. Termin wymagalności dokumentów towarzyszących umowie finansowej wynosi dwa tygodnie przed wyjazdem. W przypadku, gdy płatność zaliczkowa jest wstrzymana z uwagi na brakujące dokumenty wymienione powyżej, uczelnia wypłaci płatność zaliczkową, gdy student do 5 dni po rozpoczęciu mobilności przedstawi podpisany przez instytucję przyjmującą Certificate of Arrival.
6. Stypendium przyznawane jest na okres pobytu w uczelni partnerskiej, obliczane z dokładnością do 1 dnia. Stypendium jest wypłacane po podpisaniu umowy przez studenta i uczelnię oraz dostarczeniu wszystkich wymaganych dokumentów według w/w listy. Sposób wypłaty stypendium określa umowa finansowa.
7. Ostateczna wysokość stypendium jest ustalana po powrocie studenta, na podstawie zaświadczenia wydanego przez uczelnię partnerską. W sytuacji, gdy okres pobytu podany w zaświadczeniu nie jest tożsamy z podanym w umowie, wysokość stypendium może ulec zmianie.
8. Otrzymane stypendium z budżetu Programu Erasmus+ jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych, a nie pełnych, kosztów związanych z pobytem w uczelni partnerskiej.
9. Okres pobytu za granicą jest obliczany na podstawie tzw. „Confirmation” (Potwierdzenie okresu pobytu) z uczelni partnerskiej z określonymi datami pobytu lub After mobility lub inny dokument potwierdzający czas mobilności.
10. Jeżeli różnica między potwierdzonym okresem pobytu a okresem wskazanym w umowie o udzielenie dotacji wynosi ponad 5 dni, kwota dotacji będzie obliczona ponownie a student zobowiązany jest do zwrotu obliczonej różnicy. Jeśli natomiast różnica ta wynosi maksymalnie 5 dni, uczestnik może zachować finansowanie (zasada pięciodniowej elastyczności). Szczegóły finansowania są zgodne z Załącznikiem III do umowy finansowej z NA dostępnym pod adresem <https://erasmusplus.org.pl/dokumenty>
11. Studenci, którzy wyjeżdżają na semestr zimowy mogą ubiegać się o przedłużenie pobytu na semestr letni. W tym celu należy:
 - uzyskać zgodę uczelni macierzystej (Koordynatora Uczelnianego Erasmus+ lub Koordynatora Konsorcjum Erasmus+);
 - uzyskać zgodę uczelni partnerskiej;
 - sporządzić Learning Agreement na II semestr.Okres ten może być finansowany z budżetu Programu ERASMUS+ pod warunkiem posiadania przez uczelnię wystarczających środków finansowych. Po pozytywnym rozpatrzeniu podania studenta o przedłużeniu okresu nauki za granicą, podpisywany jest aneks do umowy przedłużający pobyt i ewentualne przyznanie środków finansowych na podstawie nowej umowy finansowej.
12. W przypadku wyjazdów krótkoterminowych student otrzymuje 100 procent finansowania przed wyjazdem.
13. W przypadku wyjazdów długoterminowych student otrzymuje 70 procent przed wyjazdem i 30 procent po rozliczeniu wyjazdu.
14. Student może skontaktować się z Koordynatorem Erasmus z prośbą o wcześniejszą niż wynikająca z umowy płatność 25% finansowania, z prośbą o zostawienie tylko 5% na końcowe rozliczenie.
15. Ma to zapobiec problemom studentów w krajach, gdzie koszty zakwaterowania są znaczne a w innej sytuacji student miałby problemy z regulowaniem zobowiązań. Każdy taki przypadek jest analizowany indywidualnie.

